سياسة حماية الطفل

1. مقدمة

تتخذ مدرسة الراشد الصالح الخاصة مسؤولياتها بجدية لتقوم بتأمين الحماية والرعاية والرفاهية للأطفال والأشخاص الصغار المندرجين تحت رعايتها " رعاية الأطفال ورفاهيتهم هو أمر أساسي " .

" بسبب اتصالهم واحتكاكهم اليومي مع الأفراد من الأطفال خلال الفصول الدراسية ، فإن المعلمين والموظفين الآخرين هم بالتحديد من يملك الوضع الجيد لمشاهدة العلامات الخارجية لأي إساءة يتعرضون لها ، أو أنهم أقدر على مشاهدة التغيرات السلوكية أو حالات القصور في النمو لديهم." .

2. الغرض

2.1 سياسة فعالة لحماية الطفل ، يتم العمل بها من قبل كامل المدرسة ، وهي الإطار الذي من شأنه أن يزود الموظفين والعاملين الآخرين بتوجيهات واضحة حول السلوك المتوقع عند التعامل مع القضايا التي تتعلق بحماية الطفل ،كما أن مثل هذه السياسة الفعالة من شأنها أن تبين مسؤوليات المدرسة والتزاماتها بشكل أكثر وضوحاً وصراحة فيما يتعلق بضرورة وضع إجراءات وممارسات عملية جيدة للتعامل مع قضايا حماية الطفل ، يضمن هذا بأن يتم التعامل مع التخوفات المتعلقة بحماية الطفل ، والتحويلات الخاصة بقضاياها ، وعمليات المراقبة ذات الصلة بنوع من الحساسية والمهنية ، وبطرق تساعد في تحقيق احتياجات الطفل .

2.2 هناك ثلاث عناصر رئيسية في سياستنا الخاصة بحماية الطفل :-

أ) الوقاية من خلال خلق جوٍ إيجابي وخلق تدريس إيجابي ، إلى جانب خدمات الرعاية والدعم الواجب عرضها وتقديمها للتلاميذ.

ب) الحماية من خلال اتباع اجراءات متفق عليها ، والتأكد من أن يتم تقديم الدعم للموظفين وتدريبهم ليتمكنوا من الاستجابة بشكل ملائم وحساس لأي قضية تتعلق بحماية الطفل .

ج) دعم ومساندة التلاميذ الذين كانوا قد تعرضوا للإساءة .

3. سياسة المدرسة

3.1 نحن ندرك بأنه ومن أجل مصلحة تلاميذنا وثقتهم العالية بأنفسهم ، فإن صداقة ذات طابع من الدعم والمساندة مع خطوط تواصل واتصال واضحة من قبل أشخاص بالغين موثوق بهم ، من شأنه أن يساعد في تجنيب ومنع الإساءة.

وعليه ، ستقوم مدرستنا بما يلي :

أ) التأسيس والحفاظ على بيئة يشعر خلالها التلاميذ بالأمن والأمان ، وتشجعهم على التحدث بحرية ويُسمع فيها صوتهم.

ب) التأكد من أن يعرف التلاميذ بأن هناك أشخاص بالغين في المدرسة ممن يستطيعون التوجه لهم في حال الشعور بالقلق أو مواجهة أي صعوبة تجاه أي أمر من الأمور .

ج) تضمين المنهاج أنشطة وفرص للتعليم والتثقيف الشخصي والاجتماعي والصحي ، والذي من شأنه أن يساعد في تسليح التلاميذ بالمهارات التي يحتاجونها للبقاء آمنين من أي اعتداء أو إساءة .

د) تضمين المنهاج بمواد تساعد التلاميذ في تنمية مواقفهم تجاه المسؤوليات المرتبطة بحياة النضوج .

هـ) التأكد من أن يتم (كلما كان ذلك ممكناً) بذل أي جهد للتأسيس لعلاقات عمل فعالة مع أولياء الأمور والزملاء الآخرين من المؤسسات والوكالات الخارجية .

4. إطار العمل

4.1 حماية الطفل هي مسؤولية كل الأشخاص البالغين وخاصة أولئك الذين يعملون مع الأطفال ، وضع اجراءات مدرسية ملائمة والقيام بمراقبة الممارسة الجيدة لهذه الإجراءات هي مسؤولية الشخص المسؤول عن جانب حماية الطفل والحفاظ على أمنه .

4.2 دعى سمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم / حاكم دبي ودعم للوصول إلى صياغة قانون ضمن القانون الاتحادي يخص الشأن المتعلق بحماية الطفل " ضمان مستقبل آمن ومستقر للأطفال في دولة الإمارات العربية المتحدة"

4.3 في نوفمبر عام 2012 ، وافق مجلس وزراء دولة الإمارات العربية المتحدة على قانون "وديمة" لحماية الأطفال في دولة الإمارات العربية المتحدة حيث يتضمن هذا القانون إنشاء وحدات خاصة للتدخل في حال تعرض الطفل للخطر و يؤكد بأن كل الأطفال يملكون الحق في أن يكونوا آمنين بغض النظر عن الديانة أو الجنسية .

4.4 يمكن لإدارة المدرسة والأخصائيين الإجتماعيين أن يأخذوا بعين الاعتبار ، وفي أكثر الحالات صعوبة أنه يمكن القيام بالإحالة بشكل مباشر إلى أفراد الشرطة الذين يمكنهم التدخل .

5. الأدوار والمسؤوليات

5.1 يكون لدى كل الأشخاص البالغين الذين يعملون مع الأطفال أو بالنيابة عنهم مسؤولية حماية هؤلاء الأطفال . ومع ذلك ، فإن هناك أشخاصاً رئيسيين موجودين في المدرسة تقع عليهم مسؤوليات تندرج في إطار اجراءات حماية الطفل .

5.2 إنه دور مسؤول حماية الطفل في أن يتم التأكد وضمان اتباع كافة الاجراءات المتعلقة بحماية الطفل في المدرسة ، وأن يتم القيام بحالات التحويل بشكل ملائم وفي الوقت المناسب إن كان ذلك ممكنا بشكل عملي وإن لم يكن مسؤول حماية الطفل متاحاً لأي سبب من الأسباب ، سيقوم نائب مسؤول حماية الطفل بالتصرف بالنيابة عنه ، بالإضافة إلى ذلك ، فإن مسؤولية مسؤول حماية الطفل هي التأكد من أن يكون كل الموظفين العاملين بمن فيهم العاملين المؤقتين والمتطوعين في المدرسة على دراية بإجراءات التحويل المدرسية ، وأن يقدم النصائح والدعم لمن يحتاج لهذا منهم .

5.3 يكون مجلس أمناء المدرسة وفريق القيادة المدرسية مسؤولين عن ضمان اتباع المدرسة لإجراءات التعيين والتوظيف الآمنة، وكجزء من إجراءات التوظيف الشاملة التي تتبع في مدرسة الراشد الصالح .

5.4 العضو الذي يتم ترشيحه من إدارة المدرسة ومن أعضاء مجلس الأمناء ليكون مسؤولاً عن جوانب حماية الطفل يتمثل دوره في ضمان وجود سياسة مدرسية فعالة لهذا ، وأن تتوافق مع التوجهات المدرسية وتدعم جهودها في هذا المجال .

5.5 يقوم كل من مسؤول حماية الطفل وإدارة المدرسة بتزويد مجلس الأمناء بتقرير سنوي مفصل يتضمن أية تغييرات قد أحدثت على سياسة حماية الطفل أو إجراءاتها ،كما يتضمن فعاليات التدريب التي تم القيام بها للعاملين ، أو أي من القضايا الأخرى ذات الصلة .

6. الاجراءات

6.1 ينبغي لكل الاجراءات التي يتم اتخاذها أن تتوافق مع التوجيهات التالية :

أ) يتوجب على مسؤول حماية الطفل الاحتفاظ بنسخة من التوجيهات المحلية المتعلقة بالحماية ونسخة من الاجراءات الخاصة بجوانب حماية الطفل ، ومن ثم القيام بنشرها على موقع المدرسة .

ب) يتوجب إبقاء العاملين والموظفين على اطلاع دائم حول مسؤوليات حماية الطفل وإجراءاتها من خلال فعاليات ولقاءات التقديم الأولية ، ولقاءات وفعاليات التدريب الخاصة بزياد الوعي والمعرفة .

6.2 أي عضو من أعضاء الطاقم الوظيفي أو المتطوعين أو الأشخاص الذين يزورون المدرسة ، وفي حال تلقيهم أي معلومات تكشف عن إساءة أو ادعاء أو شكوك حول إساءة من الممكن أن تكون قد حصلت

يجب أن يقوم هذا الشخص بإبلاغ مسؤول حماية الطفل أو إبلاغ نائبه في حال غيابه ، وفي حال غياب الشخصين يتوجب إبلاغ الشخص الذي يمثل أعلى موقعاً وظيفياً في المدرسة .

6.3 سيقوم مسؤول حماية الطفل أو نائبه في الحال بإجراء تحويل لحالة شك في إساءة أو ادعاء بذلك بالتماشي مع الاجراءات المشار إليها في هذه السياسة .

6.4 ستقوم المدرسة دائماً بالتشارك في النوايا المرتبطة بإجراء حالة تحويل للطفل مع ولي أمره ، إلا إذا كان ذلك من شأنه ان يعرض الطفل لمخاطرة أكبر أنه من الممكن ان يعرقل عمليات التحقيق الجنائي ، في هذه الحالات لا بد من القيام بالتشاور وأخذ النصائح الملائمة .

6.5 لا بد من كتابة بيان صريح في الكتيب أو المجلة المدرسية يبين بشكل واضح واجبات المدرسة ومسؤولياتها فيما يتعلق بحماية الطفل ، يمكن لأولياء الامور الحصول على نسخة من سياسة المدرسة الخاصة بحماية الطفل من موقع المدرسة الإلكتروني أو طلبها مباشرة من المدرسة نفسها .

7. التدريب والدعم

7.1 ستتلقى إدارة المدرسة والموظفين الآخرين الذين يعملون مع الأطفال تدريبات ملائمة ومعرفة فيما يتعلق بحماية الطفل ، وذلك ليتسلحوا بالقدرة على اتخاذ المسؤوليات ذات العلاقة بشكل فعال .

7.2 ستكون مجالات الدعم والمساندة متوفرة أمام الموظفين من قبل إدارة المدرسة منذ اللحظة الأولى .

8. الخصوصية والسرية المهنية

8.1 الخصوصية والسرية هي قضية يتوجب نقاشها وفهمها بشكل كامل من قبل لأولئك الذين يعملون مع الاطفال ، وبالتحديد فيما يتعلق باعتبارات ونطاق حماية الاطفال ، الغرض الوحيد من السرية في هذا السياق هو مصلحة الطفل . ينبغي للموظف أن لا يعطي ضمانات للطفل بإبقاء موضوع الإساءة طي الكتمان ، وأن لا يتفق معه على الاحتفاظ به كسر ، إذ أنه طالما كان هناك أمر يستدعي حماية الطفل يتوجب الإبلاغ عنه لمسؤول الحماية ، كما يمكن للموضوع أن يتطلب المزيد من التحقيقات من قبل السلطات المناسبة .

8.2 سيتم إطلاع الموظف على المعلومات المتعلقة بالحالات الفردية المرتبط بقضايا حماية الطفل على أساس " الحاجة لمعرفة الأسس" فقط ، أي معلومات تتم مشاركتها مع أي عضو من أعضاء الطاقم الوظيفي يتوجب أن يتم الاحتفاظ بها في إطار من السرية والإبقاء عليها لأنفسهم فقط .

9. السجلات والمراقبة

9.1 سجلات يتم الاحتفاظ بها بشكل جيد هو أمر ضروري في موضوع حماية الطفل ، مدرستنا هي واضحة بما يتعلق بالحاجة لتسجل أي اهتمام أو أمر يتعلق بحماية الطفل في المدرسة ، وهي واضحة فيما يتعلق بالوقت الذي ينبغي عليها تمرير وتسليم هذه السجلات لوكلاء آخرين .

9.2 أي موظف يتلقي إدعاء حول إساءة أو يلاحظ علامات تشير إلى إساءة، يتوجب عليه كتابة تقرير وبأسرع وقت ممكن يوضح فيه ما تم قوله أو ما تمت مشاهدته واضعاً الحدث في سياقه، مع إعطاء التاريخ والوقت والموقع .

9.3 يتوجب الاحتفاظ بهذه الملاحظات أو المعلومات في ملفات سرية تكون منفصلة عن الملفات الاخرى

10. دعم ومساندة التلاميذ الذين يكونون في خطر

10.1 تتفهم مدرستنا بأن الأطفال الذين يتعرضون للإساءة أو الذين يشهدون حالات من العنف ربما يجدون صعوبة كبيرة في تنمية حس تقديرهم لذاتهم أو انهم ربما لا ينظرون للعالم بكونه مكاناً إيجابياً .

10.2 ربما تكون هذه المدرسة هي المكان أو العنصر الوحيد المستقر والآمن الذي يمكن أن يعول عليه الأطفال الذين تعرضوا لخطر الإساءة ، ومع ذلك فإنه من الممكن أن يستمر سلوكهم بالتدهور كما من الممكن أن يواجهوا احتماية انسحابهم من المدرسة .

10.3 ستسعى مدرسة الراشد الصالح لدعم التلاميذ من خلال :

أ) من خلال المنهاج ليشجع فيهم الثقة بالنفس ويحفزهم .

ب) الروح الجماعية للمدرسة ، والتي تعزز بيئة إيجابية وداعمة وآمنة ، بيئة تعطي التلاميذ والبالغين شعوراً بالاحترام والتقدير.

ج) من خلال تنفيذ سياسة المدرسة المتعلقة بإدارة السلوك (لائحة السلوك المدرسي).

د) نهج ثابت ومتفق عليه من قبل كل الموظفين ، هذا النهج سيدعم ويساند في ضمان معرفة التلاميذ بأن بعض السلوكيات هي غير مقبولة إلا أن الشخص نفسه هو مقدر ومحترم في المدرسة .

هـ) الاعتراف بأن الاطفال (بشكل إحصائي) الذين لديهم مشكلات أو صعوبات في السلوك معرضون بشكل أكبرلسوء المعاملة ولذلك يتوجب على البالغين الذين يعملون مع الأطفال الذين تكون لديهم مشاكل عاطفية أو إعاقات أو حساسية من نوع خاص / أو مشاكل سلوكية ، يتوجب ان يكونوا لأكثر حساسية وانتباها للاستجابة لأي علامة من علامات الإساءة التي من الممكن أن يكون الذين يعانون من هذه الصعوبات قد تعرضوا لها .

10.4 ينبغي أخذ هذه السياسة بالإعتبار جنباً إلى جنب مع أي من السياسات المدرسية الأخرى ذات العلاقة والسياسات المقصودة هنا هي سياسة إدارة السلوك الطلابي (لائحة السلوك المدرسي) ، وسياسة الامن والسلامة العامة .

11. التبليغ عن الحالات

11.1 نحن نتفهم بأن الأطفال لا يتوقع منهم القيام بالتبليغ عن مخاوفهم في بيئة لا يقوم الموظفون فيها بالعمل نفسه (أي التبليغ عن الحالات).

11.2 من المنتظر والمتوقع من كل الموظفين وفي كل الأوقات الالتزام بمدونة قواعد السلوك المدرسية.

11.3 يتوجب على كل الموظفين أن يكونوا على دراية بواجباتهم في التبليغ عن أي مخاوف تتعلق بمواقف أو أفعال تصدر من زملائهم وإن كان ضرورياً ، يتوجب عليهم التحدث مع عضو من اعضاء القيادة المدرسية.

12. استعراض ومراجعة السياسة

أ) يكون فريق القيادة المدرسية مسؤولاً عن ضمان المراجعة السنوية لهذه السياسة .

ب) كما يكون فريق القيادة المدرسية مسؤولاً عن ضمان تحديث قوائم الاتصال الرئيسية مع الجهات المعنية بحماية الطفل .