

بنود عقد قسم النقل والمواصلات

- 1- عند إلغاء الإشتراك بعد التسجيل سيخصم مبلغا طبقا لتعليمات هيئة المعرفة، ويحد أدنى 500 درهم عن كل طالب.
- 2- إن ترتيب خط سير الحافلة وتوقيتها ونقطة وقوفها يتم بحسب تقديرنا لمواقع المنازل وحركة السير والازدحام والطرق المؤدية للمنازل والخروج منها، وليس بحسب من سجل أولا بالحافلة أو منزله أقرب للمدرسة، أو مثل دورة العام السابق ولا يمكن ضبط توقيت الحافلة تماما قبل مضي (25) يوما تقريبا على الدوام المدرسي و يجب على الأهل انتظار الحافلة قبل (5) دقائق على الأقل من موعد وصولها صباحا وظهرا،،، إن ال (5) دقائق هي من حق السائق طوال العام الدراسي لذا وجب العلم أنه من الممكن وصول الحافلة في بعض الأيام مبكرا وضمن ال(5) دقائق فيرجى الإلتزام بذلك ولن يعود السائق بعد المغادرة لما يسببه ذلك من إرباك لباقي الطلاب وطبقا للقانون يمنع السائق من استخدام الهاتف أثناء القيادة نهائيا للرد عليكم أو استخدام الرسائل القصيرة لإعلامكم بقرب وصوله.
- 3- على أولياء أمور طلاب الروضة والمراحل الدنيا تسلم وتسليم ابنائهم من عند باب الحافلة تماما ، وفي حال عدم وجود ولي الأمر سيتم إعادة الطالب/ة إلى المدرسة ... وفي حال عدم التقيد بذلك في المرة الثانية سيتم إلغاء اشتراككم بالحافلة .
- 4- القاطنون بالفيلا يرجاء فتح الباب قبل وصول الحافلة كإشارة للسائق بأن الطالب سيحضر، يمنع قرع الجرس أو الزمور.
- 5- يحق للمدرسة نقل الطالب من حافلة إلى أخرى أو تبديل مكان جلوسه بالحافلة أو تغيير خط سيرها ومواعيدها في اي وقت من العام الدراسي في حال تتطلب المصلحة العامة ذلك و بدون موافقة مسبقة منكم.
- 6- إن نتائج تبديل عنوان السكن بعد التسجيل هو من مسؤولية ولي الأمر ولا يلزمنا بتوفير الخدمة للعنوان الجديد .
- 7- يسمح بإحضار اجهزة الموسيقى الخفيفة (ipod) والهاتف بدون كاميرا و بلوتوث للإستخدام داخل الحافلة فقط. وفي حالة ضبط جهاز مخالف بحوزة الطالب/ة يصادر ويعاد له بنهاية العام الدراسي.
- 8- يمنع استعمال اللبان والأكل والمرطبات بأنواعه داخل الحافلة ، ويسمح بالماء فقط. ويمنع إحضار الإكسسوارات و القطع الذهبية والأشياء الثمينة، إن المدرسة غير مسؤولة عن فقدها.
- 9- بند (خاص بطلاب الصف 12) المدرسة لا توفر خدمة نقل من المدرسة إلى مقر لجان الامتحانات وبالعكس.
- 10- جميع الشكاوى تناقش مع مسؤول النقل وإدارة المدرسة فقط .
- 11- سيتم إيقاف الطالب في أي وقت عن استخدام الحافلة فورا ودون إنذار في حال تبيين وجود شكاوي أو ملاحظات قبل التسجيل أو بعده أو وجود أي مستحقات مالية سابقة أو حالية أو تأخير بسداد مستحقات مالية و لحين زوال السبب. أو إستخدام الطالب/ة لحافلة غير الحافلة المصرح له/ها بركوبها أو خروجه دون استخدام الحافلة بدون موافقة مسبقة من الإدارة.

- 1- صعود ولي الأمر للحافلة لتوجيه أي كلام غير مرغوب فيه للسائق أو المشرفة أو أي من الطلبة - وفي حال قيام الطالب أو ولي الأمر بالتطاول لفظيا أو تهديد السائق أو المشرفة أو أي من الطلبة أو الكادر المدرسي أو القيام بالتصوير داخل الحافلة بأي وسيلة .
- 2- تسبب الطالب بإثارة المشاكل والمشاركة بالمشاغبات والإساءات بأنواعها كالمشاجرات واستخدام الألفاظ النابية أو حركات تعبيرية مسيئة أو التحرش الجسدي بأنواعه.
- 3- التطاول على الغير في الأمور الدينية والسياسية والعرقية أو التحدث أو المناقشة بها.
- 4- إحضار أي من السوائل - الأدوات الحادة - الكهربائية - الليزرية وماشابه - والتسبب بالشغب أو الخطر على سلامة الطلبة.
- 5- إذا غادر الحافلة قبل وصوله الى المكان المخصص له دون موافقه مسبقة من الاداره.
- * أوافق أنا وولي الأمر ولا مانع لدي من أن تكلف المدرسة من يلزم للتصوير داخل الحافلة لغرض ضبط الإلتزام والسلوك .
- * إن تعبئة الطلب والدفع هو بمثابة الموافقة والإلتزام بما جاء أعلاه ،حتى لو لم يتم التوقيع على الطلب.

توقيع ولي الامر

تحديث 2016/3/1



مدرسة الراشد الصالح الخاصة-دبي

قسم النقل و المواصلات

طلب اشتراك بالحافلة 2016 - 2017

(تجديد / جديد)

رقم الباص ()

كود ولي الامر ()

التاريخ: / / 20

طلب واحد لكل عائلة

م	الاسم الطالب بالكامل (بحسب جواز السفر)	الصف والشعبة للعام الحالي	e-mail	البريد الإلكتروني
1		متحرك الاب		
2		عمل الاب		
3		متحرك الام		
4		عمل الام		
5		هاتف المنزل		

الامارة	المنطقة	الشارع	بناية	طابق	شقة / فيلا

لا يعتبر الطالب/ه مسجل بالحافلة ما لم يتم دفع مبلغ (1000) درهم للحجز و يخصم المبلغ من أصل الرسوم المطلوبة.
لا يجوز الاحتفاظ بالطلب لديكم بعد تسجيل الطالب بالمدرسة (جديد أو تجديد) بل يجب تسليمه للإدارة لتثبيت الحجز .

...تابع قراءة الطلب بالخلف والتوقيع عليه.

أرسم خريطة الوصول للسكن من فضلك

ملاحظات	اسم المحاسبة	ختم المحاسبة	موافقة قسم النقل المدرسي
تاريخ:			تاريخ: