



سياسة الإرشاد الأكاديمي والمهني العام الدراسي 2026-2027

1. بيان السياسة

تلتزم مدرسة الراشد الصالح الخاصة بتوفير منظومة شاملة ومتكاملة للإرشاد الأكاديمي والمهني، تراعي الفروق الفردية والمرحلة العمرية للطلبة، وتمكّن كل طالب من اتخاذ قرارات واعية ومدرّسة بشأن مساراته التعليمية، واختيار المواد الدراسية، والتعليم الجامعي والعالي، والتدريب، والمسارات المهنية المستقبلية.

وتؤمن المدرسة بأن الإرشاد الأكاديمي والمهني جزء أصيل من التجربة التعليمية للطالب، وليس خدمة منفصلة تقتصر على مرحلة التخرج. ولذلك، يتطور الإرشاد بصورة تدريجية عبر المراحل الدراسية المختلفة، مع زيادة مستوى الدعم الفردي كلما اقترب الطلبة من نقاط الانتقال والقرارات التعليمية والمهنية الرئيسة.

وتدعم هذه السياسة التزام المدرسة بإعداد متعلمين واثقين ومسؤولين ومستعدين للمستقبل، يدركون نقاط قوتهم واهتماماتهم وطموحاتهم، ويمتلكون القدرة على اتخاذ قرارات واعية تسهم بصورة إيجابية في مستقبل دولة الإمارات العربية المتحدة والمجتمع العالمي.

2. الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى:

- إرساء نهج مدرسي متكامل ومنظم للإرشاد الأكاديمي والمهني.
- مساعدة الطلبة على تحديد نقاط قوتهم واهتماماتهم وقدراتهم وطموحاتهم.
- ضمان فهم الطلبة للمسارات الأكاديمية المتاحة وانعكاساتها على الدراسة المستقبلية وفرص العمل.
- توفير معلومات دقيقة ومحايدة حول الجامعات والكليات والمسارات المهنية والتقنية والوظيفية.
- دعم الطلبة في اتخاذ قرارات مدرّسة بشأن اختيار المواد والمسارات الأكاديمية.
- تنمية مهارات إدارة المسار المهني وقابلية التوظيف والاستعداد للمستقبل.
- توفير دعم فاعل للطلبة في مراحل الانتقال التعليمية الرئيسة.
- تعزيز التواصل الهادف مع الجامعات وأصحاب العمل ومؤسسات المجتمع.

- ضمان تكافؤ فرص الحصول على خدمات الإرشاد لجميع الطلبة.
- توفير دعم إضافي ومخصص للطلبة الذين يحتاجون إلى مساندة إضافية.
- دعم الطلبة الإماراتيين بصورة فاعلة للتعرف إلى فرص التعليم العالي والعمل على المستوى الوطني.
- إشراك أولياء الأمور بوصفهم شركاء واعين في اتخاذ القرارات الأكاديمية والمهنية.
- قياس فاعلية الإرشاد وأثره في خيارات الطلبة ومساراتهم ونتائجهم المستقبلية.

3. نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على:

- جميع الطلبة من الروضة الأولى حتى الصف الثاني عشر.
 - أعضاء الهيئتين التدريسية والمساندة.
 - القيادات المدرسية.
 - فريق الإرشاد الأكاديمي والمهني.
 - فريق الدمج والرفاه.
 - أولياء الأمور والأوصياء.
 - الشركاء الخارجيين المشاركين في تقديم الإرشاد الأكاديمي أو الجامعي أو المهني.
- وتختلف طبيعة الإرشاد ومستوى كثافته وفقاً لعمر الطلبة ومرحلة نموهم واحتياجاتهم.

4. المبادئ الموجهة

يرتكز نهج المدرسة في الإرشاد الأكاديمي والمهني على المبادئ الآتية:

4.1. التمركز حول الطالب

يراعي الإرشاد الملف الأكاديمي لكل طالب، واهتماماته، ونقاط قوته، واحتياجاته، وطموحاته المستقبلية.

4.2. الشمول والعدالة

يحق لجميع الطلبة الحصول على إرشاد عالي الجودة، بغض النظر عن الجنس أو الجنسية أو القدرات أو الخلفية أو الاحتياجات التعليمية الإضافية.

4.3. الطموح

يتم تشجيع الطلبة على وضع أهداف أكاديمية ومهنية طموحة، وفي الوقت نفسه واقعية وقابلة للتحقيق.

4.4. الاستناد إلى الأدلة والبيانات

تستند التوصيات الإرشادية إلى التحصيل الأكاديمي، وبيانات التقييم، واهتمامات الطالب، واستعداداته، ومستوى تقدمه، وغيرها من الأدلة ذات الصلة.

4.5. الحياذ

يتم تزويد الطلبة وأسرهم بمعلومات متوازنة وموضوعية حول المسارات التعليمية والمهنية المناسبة، دون الترويج غير المبرر لمؤسسة تعليمية أو جهة محددة.

4.6. التدرج والاستمرارية

يبدأ الوعي المهني بصورة ملائمة للعمر منذ المراحل المبكرة، ثم يصبح أكثر تنظيماً وتخصيصاً مع انتقال الطلبة إلى المراحل الدراسية الأعلى.

4.7. التوجه نحو المستقبل

يسهم الإرشاد في إعداد الطلبة لمتطلبات سوق العمل الناشئة، والتطورات التكنولوجية، والتحديات المستقبلية في المهن والمسارات الوظيفية.

4.8. الشراكة

يتطلب الإرشاد الفاعل تعاوناً منظماً بين الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين والمرشدين والجامعات وأصحاب العمل ومؤسسات المجتمع.

5. الإرشاد الأكاديمي

يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلبة على فهم ملفاتهم التعليمية واتخاذ قرارات واعية بشأن مساراتهم الدراسية.

وتوفر المدرسة للطلبة إرشاداً يتعلق بما يلي:

- نقاط القوة الأكاديمية ومجالات التحسين.
- اختيار المواد الدراسية.
- المسارات الأكاديمية.
- نتائج التقييم ومستوى التقدم.
- متطلبات التخرج.

- متطلبات القبول الجامعي.
 - المواد والمتطلبات السابقة اللازمة لبعض البرامج الجامعية والمهن.
 - التدخلات والدعم الأكاديمي.
 - فرص الإثراء والتوسع والتحدي الأكاديمي.
 - الانتقال بين المراحل التعليمية المختلفة.
- ولا ينبغي أن يقتصر الإرشاد الأكاديمي على مستوى التحصيل وحده؛ بل يجب أن تؤخذ في الاعتبار أيضاً مستويات التقدم، والاستعدادات، والاهتمامات، والطموحات، والظروف الفردية للطلاب عند تقديم التوصيات.

6. الإرشاد المهني

يهدف الإرشاد المهني إلى تمكين الطلبة من بناء فهم متطور للعلاقة بين التعليم والمهارات والمؤهلات وسوق العمل.

وتتاح للطلبة فرص من أجل:

- استكشاف المهن والقطاعات المختلفة.
 - تحديد اهتماماتهم وتوجهاتهم المهنية المحتملة.
 - فهم المؤهلات المطلوبة للمهن المختلفة.
 - التعرف إلى اتجاهات سوق العمل.
 - استكشاف المهن الناشئة ووظائف المستقبل.
 - تنمية مهارات قابلية التوظيف والمهارات القابلة للنقل بين المجالات.
 - التواصل مع المهنيين وأصحاب العمل.
 - المشاركة في الأنشطة المرتبطة بالمهن.
 - استكشاف ريادة الأعمال والابتكار.
 - فهم متطلبات بيئة العمل وتوقعاتها.
 - إعداد خطط أكاديمية ومهنية شخصية.
- وتولى عناية خاصة للمجالات المستقبلية، بما فيها الذكاء الاصطناعي، والتكنولوجيا، والهندسة، والاستدامة، والرعاية الصحية، وريادة الأعمال، والصناعات الرقمية، وغيرها من القطاعات المرتبطة بالتنمية الاقتصادية والمستقبلية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

7. الإطار التدريجي للإرشاد

الروضة – الصف الرابع: الوعي وبناء الطموح

يركز الإرشاد في هذه المرحلة على تنمية الفضول والاتجاهات الإيجابية نحو التعلم والعمل. ويتم تمكين الطلبة من:

- استكشاف المهن المختلفة من خلال الأنشطة الصفية.
 - إدراك تنوع الأدوار التي يؤديها الأفراد في المجتمع.
 - التعرف إلى نقاط القوة والاهتمامات الشخصية.
 - تنمية مهارات التواصل والتعاون وتحمل المسؤولية.
 - التعرف إلى المهن من خلال القصص والمشروعات والزوار والأنشطة المجتمعية.
- ولا يتوقع من الطلبة في هذه المرحلة اتخاذ قرارات مهنية رسمية، كما لا يتم دفعهم إلى ذلك.

الصفوف 5-8: الاستكشاف

يبدأ الطلبة في استكشاف العلاقة بين المواد الدراسية والاهتمامات والمهارات والمسارات المستقبلية المحتملة.

وقد تشمل الأنشطة:

- أنشطة استكشاف الميول المهنية.
- التعريف بالمجموعات والمجالات المهنية.
- اللقاءات والحوار مع أصحاب المهن.
- التعريف بالجامعات وبيئات العمل.
- أنشطة STEM ومهارات المستقبل.
- مشروعات ريادة الأعمال.
- التأمل في نقاط القوة والاهتمامات.
- المناقشات الأولية حول المسارات الأكاديمية.

الصفوف 9-10: تخطيط المسار

يصبح الإرشاد أكثر تنظيماً وتخصيصاً لاحتياجات كل طالب. ويتلقى الطلبة الدعم في:

- اختيار المواد الدراسية.
- فهم المسارات الأكاديمية.
- تحديد البرامج الجامعية المحتملة.
- استكشاف متطلبات المهن المختلفة.
- تفسير البيانات الأكاديمية وبيانات الاستعداد والقدرات.
- وضع أهداف أكاديمية فردية.
- تطبيق مقاييس الميول والاستعدادات المهنية عند الحاجة.
- البحث في الجامعات والمسارات المهنية.
- إعداد نسخة أولية من الخطة الأكاديمية والمهنية الفردية.

الصفوف 11-12: التخطيط للانتقال والوجهة المستقبلية

يتلقى الطلبة إرشاداً فردياً في المجالات الأكاديمية والجامعية والمهنية. ويشمل ذلك:

- جلسات إرشاد فردية.
- البحث في البرامج الجامعية.
- الإرشاد بشأن متطلبات القبول.
- التخطيط لطلبات الالتحاق.
- معلومات المنح الدراسية.
- استكشاف المسارات المهنية.
- إعداد السيرة الذاتية.
- تنمية مهارات المقابلات.
- إعداد البيانات أو الخطابات الشخصية عند الحاجة.
- المشاركة في معارض وفعاليات الجامعات.
- التواصل مع أصحاب العمل.
- فرص التعلم المرتبطة ببيئة العمل حيثما أمكن.

- التعرف إلى المسارات البديلة والتعليم المهني والتقني.
- التخطيط للانتقال بعد الصف الثاني عشر.
- ينبغي أن يغادر كل طالب في الصف الثاني عشر المدرسة ولديه وجهة مستقبلية أو مسار انتقالي محدد وواضح وموثق.

8. الخطة الأكاديمية والمهنية الفردية

يعمل طلبة المرحلة الثانوية بصورة تدريجية على إعداد وتطوير الخطة الأكاديمية والمهنية الفردية. (IACP)

وقد تتضمن الخطة:

- نقاط القوة والاهتمامات.
 - ملف الأداء الأكاديمي.
 - المواد الدراسية المفضلة.
 - الاهتمامات المهنية.
 - المسارات المهنية المحتملة.
 - الجامعات والبرامج الدراسية المفضلة.
 - المؤهلات المطلوبة.
 - أهداف التنمية الشخصية.
 - الإنجازات والأنشطة اللامنهجية.
 - جلسات الإرشاد.
 - الإجراءات المتفق عليها.
 - استشارات أولياء الأمور.
 - تقدم طلبات الالتحاق.
 - الوجهة المستقبلية المتوقعة بعد التخرج.
- وتراجع هذه الخطط عند نقاط الانتقال التعليمية المناسبة.

9. استخدام البيانات في الإرشاد

يستند الإرشاد الأكاديمي والمهني إلى مجموعة مناسبة من الأدلة والبيانات، قد تشمل:

- التقييمات الداخلية.
 - التقييمات الخارجية.
 - بيانات خط الأساس والتقييمات التشخيصية.
 - مستوى التقدم الأكاديمي.
 - الأداء في المواد الدراسية.
 - بيانات القدرات والاستعداد.
 - اهتمامات الطالب.
 - الحضور والمشاركة.
 - توصيات المعلمين.
 - التقييم الذاتي للطالب.
 - الطموحات المهنية المحددة.
- ولا يجوز أن تحدد نتيجة تقييم واحدة بمفردها المسار الأكاديمي أو المهني للطالب.
- بل ينبغي أن تستند القرارات الإرشادية إلى فهم شامل ومتكامل للطالب.

10. الإرشاد الجامعي

توفر المدرسة للطلبة وأولياء الأمور معلومات دقيقة حول مسارات التعليم العالي داخل دولة الإمارات العربية المتحدة وخارجها.

وقد يشمل الإرشاد:

- متطلبات القبول الجامعي.
- المتطلبات السابقة للبرامج الدراسية.
- المؤهلات المعترف بها.
- المواعيد والجداول الزمنية للتقديم.
- اختبارات القبول.
- متطلبات الكفاءة اللغوية.

- المنح الدراسية.
 - الاعتبارات المالية.
 - إجراءات التقديم.
 - مسارات التعليم العالي البديلة.
- ويتم تشجيع الطلبة على دراسة عدد من الخيارات المناسبة بدلاً من الاعتماد على مؤسسة أو جهة واحدة فقط.

11. فعاليات الإرشاد المهني والجامعي

توفر المدرسة، حسب ما يتناسب مع احتياجات الطلبة، فرصاً للتفاعل مع المؤسسات والجهات الخارجية من خلال:

- معارض الجامعات.
 - العروض التعريفية للجامعات.
 - المعارض المهنية.
 - المحاضرات واللقاءات المهنية.
 - لقاءات خريجي المدرسة.
 - الزيارات إلى مواقع العمل.
 - استضافة المتخصصين وأصحاب المهن.
 - ورش الإرشاد المهني.
 - برامج التوجيه والإرشاد من ذوي الخبرة.
 - فرص المرافقة المهنية. (Job Shadowing)
 - الخبرات العملية أو التدريب المهني عند ملائمتها.
 - أنشطة ريادة الأعمال والابتكار.
- ويلتزم جميع مقدمي الخدمات والشركاء الخارجيين بإجراءات المدرسة المتعلقة بحماية الطلبة والزوار.

12. الخبرة العملية والتعلم المرتبط بالمهن

تعمل المدرسة، حيثما كان ذلك ممكناً ومناسباً لعمر الطالب، على توفير فرص تتيح للطلبة التعرف المباشر إلى بيئات العمل الحقيقية.

وقد يشمل التعلم المرتبط بالمهن:

- زيارات مواقع العمل.
 - التدريب العملي.
 - المرافقة المهنية.
 - المشروعات الريادية.
 - العمل التطوعي.
 - خدمة المجتمع.
 - برامج التوجيه المهني.
 - الشراكات القائمة على المشروعات مع المؤسسات الخارجية.
- ويجب أن تتوافق جميع فرص التدريب والخبرة العملية مع المتطلبات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، وإجراءات المدرسة المتعلقة بحماية الطلبة وإدارة المخاطر.

13. الطلبة الإماراتيون

تدرك المدرسة أهمية توفير إرشاد أكاديمي ومهني مستهدف للطلبة الإماراتيين بما يتوافق مع الأولويات الوطنية.

ويشمل الإرشاد رفع مستوى الوعي بشأن:

- مؤسسات التعليم العالي في دولة الإمارات.
- فرص المنح والبعثات والرعاية التعليمية.
- أولويات التوظيف الوطنية.
- القطاعات الاستراتيجية والناشئة.
- الفرص المهنية في القطاعين الحكومي والخاص.
- ريادة الأعمال.
- مسارات العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM).

- الفرص التي تسهم في بناء مستقبل دولة الإمارات.
- وتتابع المدرسة مشاركة الطلبة الإماراتيين وطموحاتهم ووجهاتهم بعد التخرج لضمان حصولهم على إرشاد مناسب وطموح.

14. أصحاب الهمم والإرشاد الدامج

- تلتزم المدرسة بأن يكون الإرشاد الأكاديمي والمهني شاملاً ومتاحاً لجميع الطلبة. ويتلقى الطلبة من أصحاب الهمم إرشاداً فردياً يراعي:
- نقاط القوة.
 - القدرات.
 - الاهتمامات.
 - خطط التعليم الفردية.
 - متطلبات الدعم.
 - احتياجات الانتقال.
 - الطموحات المستقبلية.
- ويتعاون فريق الدمج والمرشد والمعلمون وأولياء الأمور والمتخصصون الخارجيون، عند الحاجة، في تخطيط عملية الانتقال.
- ويهدف ذلك إلى تعزيز الاستقلالية والمشاركة والطموح وتحقيق انتقال ناجح إلى التعليم العالي أو التدريب أو سوق العمل.

15. مشاركة أولياء الأمور

- يمثل أولياء الأمور شركاء أساسيين في التخطيط الأكاديمي والمهني لأبنائهم. وتعمل المدرسة على إشراكهم من خلال:
- الجلسات التعريفية.
 - الاجتماعات الفردية.
 - إرشادات اختيار المواد الدراسية.
 - جلسات الإرشاد الجامعي.

- الفعاليات المهنية.
 - الموارد والمعلومات المكتوبة.
 - التواصل الرقمي.
 - اجتماعات التخطيط للانتقال.
- ويتم تشجيع أولياء الأمور على دعم طموحات أبنائهم، مع مراعاة نقاط قوتهم واهتماماتهم الفردية وتعزيز استقلاليتهم التدريجية في اتخاذ القرارات.
-

16. صوت الطالب

- تسهم آراء الطلبة في تقييم خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني وتطويرها.
- ويمكن للمدرسة جمع آراء الطلبة من خلال:
- الاستبانات.
 - المقابلات.
 - مجموعات النقاش المركزة.
 - مجلس الطلبة.
 - تقييم الفعاليات والأنشطة.
 - مراجعات جلسات الإرشاد الفردية.
- وتحلل التغذية الراجعة للطلبة بهدف تحديد جوانب النقص في الخدمات والاحتياجات الإرشادية المستجدة.
-

17. الأدوار والمسؤوليات

مدير المدرسة

- يتولى مدير المدرسة:
- ضمان التطبيق الفاعل للسياسة.
 - تخصيص الموارد المناسبة.
 - ضمان مواءمة السياسة مع الأولويات الاستراتيجية للمدرسة.

- متابعة جودة الخدمات وأثرها.
- رفع النتائج الرئيسية إلى مجلس الحوكمة المدرسية.

فريق القيادة العليا

يتولى فريق القيادة العليا:

- دمج الإرشاد الأكاديمي والمهني في التخطيط التطويري للمدرسة.
- ضمان التنسيق الفاعل بين الأقسام.
- متابعة الخدمات والنتائج.
- دعم الشراكات الخارجية.
- تقييم أثر خدمات الإرشاد.

مسؤول الإرشاد الأكاديمي والمهني / المرشد

يتولى المسؤول المعين:

- تنسيق برنامج الإرشاد.
- تقديم جلسات إرشاد فردية وجماعية.
- الاحتفاظ بسجلات الإرشاد المناسبة للطلبة.
- دعم الطلبة في تقديم طلبات الالتحاق بالجامعات.
- تنظيم الفعاليات الجامعية والمهنية.
- تحديث مصادر الإرشاد والمعلومات بصورة مستمرة.
- تطوير الشراكات الخارجية.
- دعم التخطيط للانتقال.
- تتبع الجهات المستقبلية للطلبة.
- رفع تقارير نتائج البرنامج إلى القيادة المدرسية.

رؤساء الأقسام والمعلمون

يتولى المعلمون:

- تقديم إرشاد أكاديمي دقيق مرتبط بتخصصاتهم.
- تحديد نقاط القوة ومجالات التطوير لدى الطلبة.
- ربط التعلم في المنهج بالتطبيقات الواقعية والمهن.
- المشاركة في إرشاد الطلبة عند اختيار المواد.
- إحالة الطلبة الذين يحتاجون إلى إرشاد متخصص.

فريق الدمج

يضمن فريق الدمج إتاحة الإرشاد وخطط الانتقال وتخصيصها بصورة مناسبة لأصحاب الهمم وغيرهم من الطلبة الذين يحتاجون إلى دعم إضافي.

الطلبة

يتوقع من الطلبة:

- المشاركة الفاعلة في أنشطة الإرشاد.
- التأمل في نقاط قوتهم واهتماماتهم.
- البحث في المسارات المتاحة.
- حضور جلسات الإرشاد المجدولة.
- المحافظة على وثائق وخطط الإرشاد ذات الصلة.
- الالتزام بالمواعيد المحددة لطلبات التقديم.
- تحمل مسؤولية متزايدة عن قراراتهم الأكاديمية والمهنية.

أولياء الأمور

يتوقع من أولياء الأمور:

- المشاركة في اجتماعات الإرشاد ذات الصلة.
- دعم الطلبة في استكشاف خيارات واقعية وطموحة.
- توفير الوثائق المطلوبة في الوقت المناسب.
- التعاون مع المدرسة خلال مراحل الانتقال الرئيسية.

18. السرية وحفظ السجلات

يتم التعامل مع سجلات الإرشاد الأكاديمي والمهني بسرية ومهنية وفق الإجراءات المعتمدة. وقد تشمل السجلات:

- ملاحظات جلسات الإرشاد.
 - قرارات المسارات الأكاديمية.
 - تقييمات الميول والقدرات المهنية.
 - الخطط الأكاديمية والمهنية الفردية.
 - طلبات الالتحاق بالجامعات.
 - عروض القبول والقبول النهائي.
 - نتائج المنح الدراسية.
 - معلومات الجهات المستقبلية للطلبة.
- ولا يتم تبادل المعلومات إلا مع الأطراف ذات الصلة وعند الحاجة، ووفقاً لإجراءات المدرسة والمتطلبات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة.

19. ضمان الجودة

تتم متابعة جودة الإرشاد الأكاديمي والمهني من خلال:

- بيانات مشاركة الطلبة.
- التغذية الراجعة من الطلبة وأولياء الأمور.
- سجلات الإرشاد.
- استكمال الخطط الأكاديمية والمهنية الفردية.
- نتائج اختيار المواد والمسارات.
- طلبات الالتحاق بالجامعات.
- عروض القبول والقبول الجامعي.
- نتائج المنح الدراسية.
- المشاركة في الأنشطة المهنية.

- بيانات الجهات المستقبلية.
 - آراء أصحاب المصلحة.
 - المراجعة السنوية لفاعلية البرنامج.
- وتستخدم النتائج في تطوير الخطة التطويرية للمدرسة وتحسين خدمات الإرشاد المستقبلية.

20. مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)

تضع المدرسة مستهدفات سنوية، ومن المؤشرات الاستراتيجية:

المجال	مؤشر الأداء المتوقع
الإرشاد الفردي	حصول 100% من طلبة الصفين 11-12 على إرشاد أكاديمي/مهني فردي موثق
التخطيط المهني	احتفاظ 100% من طلبة المرحلة الثانوية المستهدفين بخطة أكاديمية ومهنية
الانتقال بعد الصف 12	وجود وجهة مستقبلية موثقة لـ 100% من طلبة الصف الثاني عشر قبل التخرج
مشاركة أولياء الأمور	تحقيق نسبة مشاركة مرتفعة في جلسات الإرشاد المتعلقة بالمسارات والجامعات
التعرض للخبرات المهنية	مشاركة الطلبة سنوياً في فرص مخططة للتفاعل مع الجامعات والقطاعات المهنية
رضا الطلبة	إفادة ما لا يقل عن 90% من الطلبة المستطلعة آراؤهم بأن الإرشاد ساعدهم على اتخاذ قرارات واعية
طلبات الجامعات	تتبع نتائج طلبات الالتحاق وعروض القبول بصورة منهجية
الطلبة الإماراتيون	حصول 100% من الطلبة الإماراتيين في الصفوف المستهدفة على إرشاد أكاديمي ومهني موثق
الدمج	حصول 100% من أصحاب الهمم المستهدفين على تخطيط مناسب للانتقال
تتبع الجهات	تسجيل وتحليل وجهات طلبة الصف الثاني عشر سنوياً

21. أدلة التنفيذ

يمكن أن تشمل أدلة تطبيق السياسة:

- الخطة السنوية للإرشاد الأكاديمي والمهني.
- جداول جلسات الإرشاد.
- الخطط الأكاديمية والمهنية للطلبة.
- سجلات متابعة طلبات الالتحاق بالجامعات.
- بيانات الجهات المستقبلية.
- استبانات الطلبة وأولياء الأمور.
- سجلات معارض الجامعات والمهن.
- الصور وتقارير الفعاليات.
- سجلات ورش العمل المهنية.
- الشراكات مع الجامعات وأصحاب العمل.
- سجلات اجتماعات أولياء الأمور.
- ملفات إنجاز الطلبة.
- سجلات تقييم الميول والقدرات المهنية.
- وثائق اختيار المواد الدراسية.
- خطط الانتقال.
- بيانات وجهات الخريجين.
- تقارير التقييم السنوية.

22. المتابعة والتقييم

يقدم مسؤول الإرشاد الأكاديمي والمهني تقارير دورية إلى فريق القيادة العليا تغطي التسلسل الآتي:

الخدمات المقدمة ← المشاركة ← الجودة ← النتائج ← الأثر

ولا تقتصر عملية التقييم على التحقق من تنفيذ الأنشطة، بل تركز على مدى إسهامها الفعلي في تمكين الطلبة من:

- تطوير وعي أكبر بالمسارات المتاحة.
 - اتخاذ قرارات أكثر وعياً بشأن اختيار المواد الدراسية.
 - وضع أهداف أكاديمية ومهنية مناسبة.
 - إظهار فهم أعمق لمتطلبات الجامعات.
 - تطوير مهارات الاستعداد المهني.
 - إتمام طلبات الالتحاق بالجامعات بنجاح.
 - الحصول على وجهات مناسبة بعد التخرج.
 - إظهار مستوى مرتفع من الثقة في اتخاذ قراراتهم التعليمية والمهنية المستقبلية.
- وتدمج مجالات التحسين التي تكشف عنها عمليات المتابعة والتقييم في خطط العمل والتطوير اللاحقة.

23. مراجعة السياسة

تراجع هذه السياسة سنوياً، أو قبل ذلك عند الضرورة، استجابةً لما يلي:

- التغييرات في المتطلبات التعليمية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- متطلبات أو توجيهات هيئة المعرفة والتنمية البشرية (KHDA).
- التغييرات في المنهج الدراسي للمدرسة.
- المستجدات في متطلبات القبول في مؤسسات التعليم العالي.
- تطورات سوق العمل.
- بيانات وجهات الطلبة بعد التخرج.
- التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة.
- نتائج التقييم الذاتي للمدرسة (SEF).

مديرة المدرسة
الأخت/ لينّا عادل