



دليل مكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات

في

وزارة التربية والتعليم

الإصدار: 1

2025-2024

الفهرس

1	التعريفات
	الفصل الأول
2	• المقدمة
2	• أهداف الدليل
2	• نطاق التطبيق
3	• مسؤولية تطبيق الدليل
	الفصل الثاني
4	• التوعية
6 - 4	• الأدوار والمسؤوليات
6	• التقارير
	الفصل الثالث
7	• المخالفات
	الفصل الرابع
9 - 8	• التبليغ
	الفصل الخامس
10	• الجزاءات الإدارية المتخذة في حال رصد حالات الإخلال بنظام الاختبارات
10	• العقوبات
11	• الإجراءات التأديبية للطلبة
	نماذج
12	تقرير حالة غش أو مخالفة في اختبار
13	تقرير حالة إخلال بنظام الاختبارات لموظف



دليل مكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات

في وزارة التربية والتعليم

- في تطبيق هذا الدليل يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة قرين كل منها ما لم يقتض سياق النص غير ذلك:
 - الوزارة: وزارة التربية والتعليم.
 - الطالب: كل من تم قيده بالوزارة بهدف الحصول على شهادة أو درجة علمية، ويشمل من كان خاضعاً لاختبار تقييم أو تحديد أمام إحدى مؤسسات التعليم العالي.
 - الاختبار: أداة تضعها أو تديرها الوزارة أو الجهات والمؤسسات التعليمية يتم بموجبها تقييم مدى قدرة الطالب على تحقيق الأهداف التعليمية.
 - مركز الاختبار: المركز المعتمد من الوزارة أو الجهات التعليمية، وفق المعايير التي تُحددها الوزارة أو الجهات التعليمية كل في حدود اختصاصها، لغايات إجراء الاختبارات.
 - قاعة الاختبار: المكان المُحدّد لإجراء الاختبار ويشمل حرمة الخارجي، وفقاً لما تُحدده المؤسسة التعليمية.
 - لجان الاختبارات: اللجان المشكلة في الوزارة أو الجهات التعليمية أو المؤسسات التعليمية، والمختصة بالإشراف على الاختبارات التي تُحددها الوزارة أو الجهات التعليمية أو المؤسسات التعليمية.
 - الإخلال بنظام الاختبارات: الإتيان بأي فعل من شأنه إحداث اضطراب أو إرباك لعمل لجان الاختبارات أو سير الاختبارات داخل أو خارج قاعة الاختبارات، ويُخشى منه أو يترتب عليه المساس بسلامة إجراءات أو نتائج الاختبارات.
 - الغش: الحصول، أو محاولة الحصول، أو إعطاء أو تسريب معلومات متعلقة بأسئلة أو إجابات أو محتوى الاختبار بوسيلة غير مشروعة، بما في ذلك اختراق أنظمة الاختبارات الإلكترونية، أو تزيف نتائج الاختبار، أو حيازة واستخدام الطالب لأي وسيلة من وسائل تقنية المعلومات أو غيرها من الوسائل غير المصرح بها في قاعات ومراكز الاختبارات.
 - القائمون على أعمال الاختبارات: العاملون في لجان الاختبارات، والمشرفون العاملون في مراكز الاختبارات، والمسؤولون عن المراقبة والملاحظة في قاعات الاختبارات، وواضعو أسئلة الاختبارات وأجوبتها النموذجية، والمعنيون بطباعة الاختبارات ورصد وتقدير الدرجات.

الفصل الأول

المقدمة

في إطار سعي وزارة التربية والتعليم إلى تشجيع قيم الأمانة والنزاهة وتحمل المسؤولية المجتمعية المشتركة لبناء جيل واعد يمتلك المهارات التي تؤهله للمستقبل فقد استُخدمت الوزارة دليلاً للوائح والقوانين التي من شأنها أن تحافظ على نظام الاختبارات بمستوى عالٍ من النزاهة والشفافية وضمان جودة التعليم، وتحقيق أهداف المؤسسة التعليمية المتمثلة بإعداد جيل قادر على المنافسة والإبداع. تأتي هذه اللائحة بالتزامن مع إصدار التشريع المنظم لمكافحة الغش، والإخلال بنظام الاختبارات ودليلاً لتطبيقه.

إن مكافحة الغش تمثل أساساً حيوياً للحفاظ على النزاهة الأكاديمية، وتعزيز الثقة بين الطلبة والكادر الإداري والتعليمي، وهي جزء لا يتجزأ من مسؤولياتنا كوزارة تسعى إلى تطوير المهارات والقدرات الفكرية للطلاب، فضلاً عما يهدف إليه هذا الدليل من خلق للتأثير الإيجابي والفعال بغية تحفيز الطلاب على تحقيق النجاح من خلال الاستمرار في التعلم المستدام.

وستتخذ الوزارة إجراءات حازمة للتصدي لأي محاولة للإخلال بنظام الاختبارات، مع التأكيد على أهمية توفير بيئة اختبارية عادلة ومواتية للطلبة جميعاً، وذلك سعياً من المؤسسة إلى تعزيز التوعية حول أخطار الغش، والتأثير السلبي على التعلم الفردي والجماعي.

وتؤكد وزارة التربية والتعليم التزامها الكامل بمكافحة الغش، والإخلال بنظام الاختبارات، والعمل على تطبيق هذا الدليل بشكل صارم وعادل، وعلى ذلك فإن الوزارة تدعو أفراد المجتمع التعليمي كافة إلى تقديم الدعم، وتحمل المسؤولية من أجل تعزيز بيئة تعليمية نزيهة ومستدامة.

1. أهداف الدليل

1. يُعدُّ الدليل مرجعاً قانونياً لجميع أصحاب المصلحة من أجل الالتزام بالتطبيق الأمثل للقانون.
2. توضيح الأدوار والمسؤوليات حول التنفيذ الأمثل لإجراءات ضمان مكافحة الغش في المدارس.
3. ترسيخ مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص، والتمسك بمبادئ الشفافية والنزاهة والمصادقية في نظام الاختبارات.
4. تعزيز آليات وسبل مكافحة الإخلال بنظام الاختبارات وضمان جودة تطبيقه وسلامة إجراءاته.
5. توضيح التشريع المنظم لمكافحة الغش، والإخلال بنظام الاختبارات والإجراءات المنظمة له والمسؤوليات والواجبات.
6. بيان العقوبات الجزائية المقررة في حال مخالفة التشريع المنظم لمكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات.
7. رفع مستوى الكفاءة والاحترافية للقيادات المدرسية والقائمين على أعمال الاختبارات.
8. رفع كفاءة عملية سير الاختبارات لدى وزارة التربية والتعليم.

2. نطاق التطبيق

تطبق أحكام هذا الدليل على الاختبارات التي تُعقد في المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم والمدارس الخاصة المطبقة لمنهج وزارة التربية والتعليم على مستوى الدولة، سواء يتم الاختبار حضورياً أو عن بعد، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.



3. مسؤولية تطبيق الدليل

تحديد الأشخاص المسؤولين عن مدى تطبيق هذا الدليل ومتابعته، وهم كالآتي:

- العاملون في لجان الاختبارات.
- المشرفون والعاملون في مراكز الاختبارات.
- المسؤولون عن المراقبة والملاحظة في قاعات الاختبارات.
- واضعو أسئلة الاختبار وأجوبتها النموذجية.
- المعنيون بطباعة الاختبارات ورصد وتقدير الدرجات.
- المسؤولون عن أنظمة الاختبارات الإلكترونية.
- الطلبة المتقدمون للاختبارات في المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم، والمدارس الخاصة المطبقة لمنهاج وزارة التربية والتعليم على مستوى الدولة.
- الموظفون في المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم والمدارس الخاصة المطبقة لمنهاج وزارة التربية والتعليم على مستوى الدولة، وتشمل إدارات المدارس والمعلمين/المراقبين والمشرفين على الاختبارات ورؤساء اللجان.
- الشركاء والموردون ومزودو الخدمات في المدارس.
- أولياء الأمور (أي الوالدين والأقارب المسؤولين أمام المدرسة عن تعليم الطالب).
- جميع المشتركين أو المتأثرين بحوادث الإخلال بنظام الاختبارات، بما في ذلك أولئك الذين يرغبون في الإبلاغ عن مخاوف أو شكوك تتعلق بالإخلال بنظام الاختبارات.
- كل من يصدر بحقهم صفة مأموري الضبط القضائي في إثبات ما يقع في نطاق اختصاصهم من مخالفات لأحكام قانون مكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات والقرارات الصادرة بشأنه.

الفصل الثاني

الواجبات

1.التوعية

- على الوزارة اتخاذ التدابير اللازمة لمكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات، وبوجه خاص القيام بما يأتي:
- 1.التوعية المستمرة بالقوانين، والسياسات ، واللوائح والأدلة المتعلقة بمكافحة الغش، والإخلال بنظام الاختبارات.
 2. تقديم الدعم والمشورة والإرشاد للمعنيين.

2.الأدوار والمسؤوليات

1. قطاع التطوير المدرسي

- يهدف القطاع إلى وضع حد لظاهرة الإخلال بنظام الاختبارات، بالإضافة إلى تخصيص أدوار ومسؤوليات وعقوبات واضحة للطلبة والقائمون على أعمال الاختبارات وأولياء الأمور (في الحالات التي تستدعي ذلك)، وسيتم اتخاذ ما يلزم من إجراءات لضمان التطبيق الأمثل لهذا الدليل، وفق ما يلي:
- المراقبة والتقييم: مراقبة وتقييم مدى التزام لجان ومراكز الاختبارات ومراكز تقدير الدرجات بالدليل واتباع الإجراءات اللازمة.
 - جلسات التطوير المهني: توفير جلسات تطوير مهني للقيادات المدرسية لضمان التوعية ونقل المعرفة حول دليل مكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات.
 - الزيارات غير المعلن عنها: القيام بزيارات غير معلن عنها مسبقاً للجان ومراكز الاختبارات ومراكز تقدير الدرجات من أجل تقييم امتثالها للدليل والإجراءات المتبعة.
 - مراقبة وسائل التواصل الاجتماعي: مراقبة وسائل التواصل الاجتماعي للكشف عن أي انتهاكات تؤثر على سلامة الاختبارات ومصداقيتها، مثل مشاركة تفاصيل الاختبارات أو أدلة الإجابات النموذجية أو ما يشابهها قبل وأثناء وقت تطبيق الاختبار.
 - سلامة الورقة الاختبارية: التأكد من عدم وجود أي تعديل على إجابات الطلبة في الورقة الاختبارية من خلال فحص عينة تتم مراجعتها للتحقق من عدم وجود أي حالات غش، وإذا تم اكتشاف حالات غش من خلال التعديل الخارجي، سيتم تطبيق العقوبات المناسبة.
 - تعميم آليات ونماذج موحدة لإجراءات العمل الإداري والفني في لجان ومراكز الاختبارات ومراكز تقدير الدرجات.
 - تطوير أنظمة الاختبارات الإلكترونية للحد من إمكانية تسريب الاختبارات من هذه الأنظمة بآية وسيلة كانت.
 - متابعة تقارير أنظمة رصد المخالفات من خلال أنظمة المراقبة.



2. الأفرع المدرسية:

أ- توجيه إدارات المدارس للتقيد بالآتي:

- التطبيق الأمثل للدليل.
- توعية الكادر الإداري والتعليمي والطلبة وأولياء الأمور بمسؤولياتهم وبمحتويات هذا الدليل.
- توعية الطلبة في قاعات الاختبارات بأهمية الالتزام بكافة الضوابط والتعليمات والإرشادات العامة للاختبارات.
- تنظيم الاختبارات وضبطها في لجان وقاعات ومراكز الاختبارات، وتهيئة كافة الظروف لضمان حسن سير الاختبارات.
- ضبط حالات الإخلال بنظام الاختبارات التي تتم قبل وأثناء وبعد تقديم الاختبارات، وتطبيق الإجراءات المتبعة في هذا الدليل.
- الامتناع عن تقديم العون أو المساعدة بمختلف أشكالها وأنواعها وصورها للطلاب في لجان ومراكز الاختبارات ومراكز تقدير الدرجات.
- أي تكليف أو تعميم أو توجيه يصدر لاحقاً بهذا الشأن.

ب- الزيارات المدرسية:

- الزيارات غير المعلن عنها: القيام بزيارات غير معلن عنها مسبقاً للجان ومراكز الاختبارات ومراكز تقدير الدرجات لتقييم امتثالها للدليل والإجراءات المتبعة.
- الزيارات الدورية: القيام بزيارات دورية إلى لجان ومراكز الاختبارات ومراكز تقدير الدرجات لتقييم امتثالها للدليل والإجراءات المتبعة.

3. إدارات المدارس:

تُعدُّ إدارة المدرسة مسؤولة أمام الوزارة عن ضمان امتثال جميع القائمين على أعمال الاختبارات في المدرسة، والذين قد يشاركون بشكل مباشر أو غير مباشر في الاختبارات، من خلال الالتزام بالآتي:

- توعية الكادر الإداري والتعليمي والطلبة وأولياء الأمور بمسؤولياتهم وبمحتويات هذا الدليل.
- توعية الطلبة في قاعات الاختبارات بأهمية الالتزام بكافة الضوابط والتعليمات والإرشادات العامة للاختبارات.
- تشكيل لجان الاختبارات، وتوزيع الأدوار والمهام والمسؤوليات.
- تنظيم الاختبارات وضبطها في لجان وقاعات ومراكز الاختبارات، وتهيئة كافة الظروف لضمان حسن سير الاختبارات.
- ضبط حالات الإخلال بنظام الاختبارات التي تتم قبل وأثناء وبعد تقديم الاختبارات، وتطبيق الإجراءات المتبعة في هذا الدليل.
- الامتناع عن تقديم العون أو المساعدة بمختلف أشكالها وأنواعها وصورها للطلاب في لجان ومراكز الاختبارات ومراكز تقدير الدرجات.
- أي تكليف أو تعميم أو توجيه يصدر لاحقاً بهذا الشأن.

4. القائمون على أعمال الاختبارات:

يلتزم القائمون على أعمال الاختبارات بالحفاظ على مصداقية منظومة الاختبارات ونزاهتها، وذلك باتباع الآتي:

- الفهم الشامل: الدراية التامة بمسؤولياتهم وبمحتويات الدليل، والحث على الوعي بالإجراءات الوقائية لمنع حالات الإخلال بنظام الاختبارات، وحال وقوعها يتم التجاوب والتعامل معها وضبطها.
- التقيد بالإجراءات: اتباع الإجراءات المعمول بها في الدليل بدقة ومهنية.
- الأخلاقيات المهنية: الالتزام بأداء الأعمال بكل دقة وعناية ونزاهة ومصداقية، لضمان اتخاذ إجراءات عادلة عند حدوث أية حالات إخلال بنظام الاختبارات.

5. الطلبة:

يجب على الطلبة الالتزام بالإرشادات السلوكية وقواعد النزاهة والأخلاقيات قبل وأثناء وبعد الاختبار ومنها:

- الاستعداد الجيد والتحضير المبكر للاختبار والمحافظة على مستوى جيد وعالي من فهم نواتج التعلم للمواد الدراسية.
- الحصول على قسط كاف من النوم في ليلة الاختبار ليكون في حالة ذهنية مناسبة.
- تحضير كافة المواد والأدوات التي قد يحتاجها الطالب أثناء الاختبار (أقلام، ممحاة، آلة حاسبة...) مسبقاً.
- تجنب مناقشة المواد الاختبارية مع الطلاب حال دخول قاعة الاختبار وأثناء الاختبار.
- الاطلاع على قواعد الاختبار بعناية والتأكد من فهمها جيداً واتباع الإرشادات بدقة.
- الحرص على الالتزام بالجلوس في المقعد المخصص للطالب.
- الامتناع عن الإشارة أو الإيماء أو التحدث مع الطلبة الآخرين أثناء الاختبار.
- الامتناع عن خرق الإرشادات الخاصة بإدخال الأجهزة الالكترونية التي لا يُسمح بها أثناء الاختبار.
- الامتناع عن تبادل أسئلة الاختبارات "جزء أو كل" بوسائل التواصل الاجتماعي لأي هدف كان.
- الامتناع عن الغشّ بالأساليب التقليدية وغير التقليدية مثل القصاصات الورقية أو أي طريقة تمكنهم من تبادل معلومات من زملائهم في القاعة الاختبارية.
- الامتناع عن إحضار أية مواد أو مصادر مثل المطبوعات من كتب أو أوراق عمل أو محتويات رقمية وغيرها دون المصرح بها من قبل اللجان المشرفة على الاختبارات، وإدخالها معهم في قاعات الاختبار.
- الامتناع عن أي جدال أو إساءة لفظية أو اعتداء جسدي على زملائهم أو أحد العاملين في اللجان الاختبارية قبل أو أثناء أو بعد الاختبار.

3. التقارير

تقوم إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة بإجراء دراسة شاملة وحصص كافة الحالات ودراسة الأسباب التي تؤدي للغش والإخلال بنظام الاختبارات ووضع التوصيات المناسبة والتي من شأنها مكافحة هذه الظاهرة، وتعزيز المساءلة ومصداقية منظومة الاختبارات.

الفصل الثالث

المخالفات

أ. الطلاب

في حال ارتكبت أي من المخالفات الآتية من الطلاب قبل أو أثناء أو بعد الاختبار سواء داخل أو خارج قاعات ومراكز الاختبار يُعد ذلك إخلالاً بنظام الاختبارات:

- 1- إثارة الفوضى في قاعة الاختبار وخارجها.
- 2- إتلاف الورقة الاختبارية بطريقة متعمدة.
- 3- الغش أو مساعدة الآخرين أثناء الاختبارات بأي شكل من الأشكال.
- 4- تسريب أسئلة الاختبارات أو المشاركة في تسريبها بأي شكل من الأشكال.
- 5- انتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية أو خلال الاختبارات، أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة.
- 6- كل ما هو شبيه بذلك.

ب. القائمون على أعمال الاختبارات

في حال ارتكبت أي من المخالفات الآتية من القائمين على أعمال الاختبارات قبل أو أثناء أو بعد الاختبار سواء داخل أو خارج قاعات ومراكز الاختبار تُعد إخلالاً بنظام الاختبارات:

- 1- قيام القائمين على أعمال الاختبارات بأية ممارسات داخل الغرف الصفية / اللجان الاختبارية لتسهيل الغش للطلبة في الاختبارات بمختلف أنواعها.
- 2- امتناع القائمين على أعمال الاختبارات عن رصد أدوات الغش الموجودة لدى الطلبة داخل القاعة الاختبارية.
- 3- قيام القائمين على أعمال الاختبارات بنقل الإجابات داخل الغرف الصفية / اللجان الاختبارية ما بين الطلبة في الاختبارات بمختلف أنواعها.
- 4- قيام القائمين على أعمال الاختبارات بتزويد الطلبة بالإجابات بشكل مباشر أو غير مباشر أثناء أداء الاختبار.
- 5- التنسيق الخارجي للقائمين على أعمال الاختبارات مع معلم المادة أو المعلم الملاحظ أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي للحصول على إجابات الأسئلة الاختبارية داخل اللجنة الاختبارية.
- 6- طباعة، أو نشر، أو ترويج، أو نقل، أو تسريب معلومات متعلقة بأسئلة أو إجابات أو محتوى الاختبار بأي وسيلة يقصد الغش أو الإخلال بنظام الاختبارات.
- 7- عدم التزام القائمين على أعمال الاختبارات بنماذج التصحيح المعتمدة للورقة الاختبارية أو تغيير الدرجات المستحقة للطلاب أثناء تصحيح الورقة الاختبارية.
- 8- رصد القائمين على أعمال الاختبارات درجات في النظام الإلكتروني غير مطابقة للدرجة الفعلية المرصودة في الورقة الاختبارية.
- 9- انتحال شخصية طالب بقصد أداء الاختبار بدلاً عنه.
- 10- كل من اشترك أو أسهم من غير الطلاب كفاعل أصلي أو شريك بالتسبب بأي من الأفعال الواردة أعلاه.
- 11- كل ما هو شبيه بذلك.



الفصل الرابع

التبليغ

وفي حال الإخلال بنظام الاختبارات يتم أتباع إحدى طرق التبليغ بحسب الحالة المبينة أدناه:

الحالة الأولى (في حال ضبط حالة إخلال بنظام الاختبارات لأحد القائمين على أعمال الاختبارات):

1. إبلاغ إدارة المدرسة (المدير) أو من يقوم مقامه في المدرسة.
2. تقوم إدارة المدرسة أو المدير بإعداد تقرير وإحالة الواقعة المرتكبة من الكادر المدرسي بعد التحقق من ثبوت ارتكابها إلى الفروع المدرسية.
3. يقوم الفرع المدرسي بتحويل الحالة بعد التحقق منها إلى إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة.
4. تقوم إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة بتحويل الحالة إلى إدارة رأس المال البشري.
5. تقوم إدارة رأس المال البشري في إثبات ما يقع في نطاق اختصاصها وفرض الجزاء الإداري على الموظف المخل.
6. تقوم إدارة رأس المال البشري بإبلاغ إدارة الشؤون القانونية إذا تبين أن ما تم ارتكابه من مخالفات ينطوي على جريمة جزائية.
7. تقوم إدارة الشؤون القانونية بإبلاغ الجهات المختصة بذلك.

الحالة الثانية (الإبلاغ بشكل سري لأي حالة إخلال بنظام الاختبارات):

1. الدخول إلى الرابط الآتي <https://forms.office.com/r/qdF7mYXe1V> أو من خلال إرسال بريد الكتروني إلى assessment.dept@ese.gov.ae أو من خلال الرقم المجاني للوزارة 80037322.
2. تعبئة البيانات كاملة مع إرفاق الوثائق.
3. تشكيل لجنة من قبل إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة لمتابعة الحالة.
4. في حال ثبوت الحالة لأحد القائمين على أعمال الاختبارات يتم تحويلها إلى رأس المال البشري، لاتخاذ الإجراء المناسب ضد الموظف، أو تحويلها إلى إدارة الشؤون القانونية في حال أن المخالف ليس من موظفي الوزارة.
5. في حال ثبوت الحالة لطالب يتم إبلاغ المعنيين في الفرع المدرسي لاستكمال الإجراءات وفق لائحة إدارة السلوك الطلابي.
6. توثيق جميع الإجراءات وحفظها في ملف الموظف.

الحالة الثالثة (في حال ضبط حالة غش وإخلال بنظام الاختبارات لطالب):

1. يقوم المراقب الأول بإبلاغ المراقب الثاني بالمخالفة.
2. توثيق المخالفة وجمع كافة الأدلة على حادثة الإخلال بنظام الاختبارات. وقد يتضمن ذلك ملاحظات أو صوراً فوتوغرافية أو أي وثائق أخرى ذات صلة تدعم ملاحظاتك.
3. إخراج الطالب المشتبه به من قاعة الاختبار لتجنب الإزعاج أثناء الاختبار إلى قاعة أخرى خاضعة للإشراف.
4. إبلاغ الوحدة التنظيمية المختصة في إدارة المدرسة بالواقعة لاتخاذ الإجراءات المناسبة والتحقيق في الواقعة.
5. يتم تعبئة نموذج "تقرير حالة غش أو مخالفة امتحانية" وإبلاغ ولي الأمر وتوقيع الطالب وولي الأمر على المخالفة.
6. تطبيق لائحة إدارة السلوك في مؤسسات التعليم العام وإبلاغ الفرع المدرسي بالواقعة.
7. يقوم الفرع المدرسي بتحويل الحالة بعد التحقق منها إلى إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة.
8. تقوم إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة بتطبيق كافة الإجراءات المتبعة وفق اللائحة وهذا الدليل.



الحالة الرابعة (ممن هم خارج الملاك):

تقوم إدارة المدرسة بالآتي:

1. تقوم إدارة المدرسة أو المدير بإحالة الواقعة المرتكبة ممن هم خارج الملاك بعد التحقق من ثبوت ارتكابها إلى إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة.
2. تقوم إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة بتحويل الحالة إلى إدارة الشؤون القانونية.
3. تقوم إدارة الشؤون القانونية بإبلاغ الجهات المختصة إذا تبين أن ما ارتكبه ينطوي على جريمة جزائية.

الحالة الخامسة (القائمون على أعمال الاختبارات في المدارس الخاصة المطبقة لمنهاج وزارة التربية والتعليم):

- في حال رصد أي حالة إخلال في نظام الاختبارات يتم إعداد تقرير ورفعها إلى المعنيين بوزارة التربية والتعليم من خلال إدارة قياس وتقييم أداء الطلبة.

الفصل الخامس

الإجراءات التأديبية

تطبق على كل من يخالف هذا الدليل التشريعات أدناه:

- المرسوم بقانون اتحادي رقم (49) لسنة 2022 بشأن الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية.
- المرسوم بقانون اتحادي رقم (33) لسنة 2023 في شأن مكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات.
- قرار مجلس الوزراء رقم (48) لسنة 2023 بشأن اللائحة التنفيذية لقانون الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية.
- وثيقة السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة في الحكومة الاتحادية.
- الميثاق المهني والأخلاقي.
- لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام.
- أية تشريعات أو أنظمة أو لوائح تنظم مكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات.

1. الجزاءات الإدارية المتخذة في حال رصد حالات الإخلال بنظام الاختبارات

أ. تكون جزاءات المخالفات التي يجوز توقيعها على الموظفين التابعين لوزارة التربية والتعليم وفقاً للتالي:

- لفت النَّظَر الخطي.
- الإنذار الخطي.
- الخصم من الراتب الأساسي بما لا يتجاوز أجر (10) عشرة أيام عن كل مخالفة، وبما لا يتجاوز (60) ستين يوماً في السنة.
- الوقف عن العمل بدون راتب إجمالي لمدة لا تقل عن شهر، ولا تزيد على (3) ثلاثة أشهر.
- الفصل من الخدمة، مع حفظ حق الموظف في معاش التقاعد أو مكافأة نهاية الخدمة.

دون الإخلال بأي جزاءات تفرضها قوانين و أنظمة أخرى.

2. العقوبات

1. يعاقب بالغرامة التي لا تزيد على (200,000) مئتي ألف درهم، كل من ارتكب أي من المخالفات التي تخل بنظام الاختبار بأي وسيلة من وسائل الإخلال من غير الطلاب قبل أو أثناء أو بعد الاختبار، سواء ارتكبت داخل أو خارج قاعات ومراكز الاختبارات.
2. يعاقب بذات العقوبة المنصوص عليها في البند (1) كل من اشترك أو أسهم من غير الطلاب كفاعل أصلي أو شريك بالتسبب بأي وسيلة في ارتكاب أي من الأفعال المنصوص عليها التي تخل بنظام الاختبار على جميع القائمين على أعمال الاختبارات مع علمهم بذلك.
3. تحكّم المحكمة في حال الإدانة بمصادرة الأشياء التي استعملت في واقعة الغش أو الإخلال بنظام الاختبارات أو كانت من شأنها أن تستعمل فيها أو كانت محلاً لها، وللمحكمة أن تحكم بإغلاق المحل التجاري الذي قام بتوفير هذه الأشياء، وذلك كله دون الإخلال بحقوق الغير حسن النية.
4. للمحكمة أن تقضي بالخدمة المجتمعية مدة لا تزيد على (6) ستة أشهر بدلاً عن العقوبة المنصوص عليها في البند (1) أو أن تجمع مع عقوبة الغرامة تديبر الخدمة المجتمعية مدة لا تزيد على (3) ثلاثة أشهر.



3. الإجراءات التأديبية للطلبة

تُطبَّق الإجراءات التأديبية على الطالب إذا أخلّ بنظام الاختبار بأي وسيلة من وسائل الإخلال بنظام الاختبارات وفق لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام، وهي كالاتي:

1. حسم 12 درجات من درجة السلوك. 2. رصد درجة "0" في المادة الدراسية في حال الغش أو مشاركة الآخرين على الغش أو إتلاف الورقة الاختبارية عمدًا مع حرمانه من دخول الاختبار التعويضي. 3. استدعاء فوري لولي الأمر وتوقيعه على الإنذار والقرار.	حال ارتكابها
1. حسم 12 درجة من درجة السلوك. 2. رصد درجة "0" في جميع المواد الدراسية في حال الغش أو مشاركة الآخرين على الغش، أو إتلاف الورقة الاختبارية بطريقة متعمدة مع حرمانه من دخول الاختبارات التعويضية. 3. استدعاء فوري لولي الأمر وتوقيعه على الإنذار والقرار. 4. إحالة الطالب لبرامج "تقويم السلوك" بالتعاون مع جهات تقويم السلوك وفق الحالة.	حال تكرارها



نموذج (5) إدارة التقييم وقياس أداء الطلبة

(تقرير حالة غش أو مخالفة في اختبار)

اختبار نهاية الفصل () للعام الأكاديمي/.....

المادة	اليوم	التاريخ
--------	-------	---------

بيانات الطالب

اسم الطالب	رقم الطالب	الصف	المسار
المدرسة	رقم المدرسة	نوع التعليم	
مقر الاختبار	رقم المقر		

#	الحالة	المستند
	<ul style="list-style-type: none"> استخدام الهاتف . استخدام وسائل التواصل الاجتماعي. ينقل من كتابه على الطاولة . يتحدث مع زميلة. يثير شغباً في قاعة الاختبار. أخرى: 	

اسم المراقب / المقدّر 1	التوقيع	اسم المراقب / المقدّر 2	التوقيع
اسم المشرف / المنسق	التوقيع	رئيس اللجنة	التوقيع

قرار مدير المدرسة مقر الاختبار (اللجنة المختصة):

القرار	التوقيع
<p>يتم وضع درجة "0" للطلاب في المادة، وفي حال تكرار المخالفة يتم وضع درجة "0" في جميع المواد وفق لائحة إدارة سلوك الطلبة.</p>	

يتم إبلاغ ولي أمر الطالب بالإجراء المتبع من قبل إدارة المدرسة

ملاحظة:

اسم الطالب:

التوقيع:



(نموذج تقرير حالة إخلال بنظام الاختبارات لموظف)

المادة	اليوم	التاريخ
--------	-------	---------

بيانات الموظف				
اسم الموظف	الهاتف	الرقم الوظيفي		
المدرسة	رقم المدرسة	نوع التعليم		

المستندات/الأدلة الثبوتية	وصف المخالفة

التوقيع	الصفة	اسم المبلغ
	(مدير مدرسة - إداري - معلم - طالب - موظف) خارج الملاك - موظف في مدرسة خاصة - ولي أمر)	

التوقيع	الإفادة	اسم الموظف

اعتماد مدير المدرسة	الإجراءات المتبعة من قبل إدارة المدرسة

يتم إبلاغ المخالف بالإجراء المتبع من قبل اللجنة المختصة.

ملاحظة: